



## DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE - FAS

**Poste :** **Coordonnateur(trice) technique PGBM – Support externe  
Physique et génie biomédical  
Poste non syndiqué à temps complet permanent**

**Mandat :** Sous l'autorité du chef de service, vous avez le mandat de coordonner les activités techniques associées au secteur de l'entretien des équipements médicaux des établissements-clients (services facturables d'entretien préventif et correctif).

Vous contribuez à une gestion efficace de l'entretien des équipements médicaux, en ayant comme préoccupation première la sécurité des usagers et la qualité du travail réalisé. Vous coordonnez entre autres les activités relevant de l'expertise des techniciens biomédicaux sous votre responsabilité, soit principalement l'entretien préventif et correctif des équipements médicaux appartenant aux établissements clients faisant affaires avec l'HSCM. Vous contribuez à la gestion au quotidien des ressources humaines en ayant charge de gérer la présence au travail et d'approuver les horaires de travail des techniciens. Vous procédez à l'appréciation du rendement des employés sous votre responsabilité.

**Exigences :** Diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à la technique ;  
Bonne connaissance de l'équipement médical spécialisé ;  
Cinq (5) années d'expérience comme technicien biomédical ;  
Deux (2) années d'expérience à titre de responsable d'une équipe de travail et d'un programme d'entretien préventif.

Vous êtes également reconnu(e) pour votre leadership auprès de vos pairs et êtes capable de créer des conditions propices au changement. Communicateur(trice) efficace, personne d'action et d'équipe, vous savez développer des partenariats stratégiques et travailler harmonieusement avec vos collaborateurs. Vous détenez une excellente crédibilité professionnelle et des qualités personnelles qui vous permettent d'agir de façon autonome tout en faisant preuve d'une grande adaptabilité.

**Rémunération :** Selon les normes du MSSS

**Durée de l'affichage :** Du 12 juillet 2010 au 22 juillet 2010, 16 heures.

**Adresse de retour :** Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal  
Service de l'allocation  
Concours : **Coordonnateur technique PGBM – Support interne**  
5400, boulevard Gouin Ouest  
Montréal (Québec) H4J 1C5

**Courriel :** [dotation.ressources.humaines.hsc@ssss.gouv.qc.ca](mailto:dotation.ressources.humaines.hsc@ssss.gouv.qc.ca)

/pmg